

13.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ СОШ №50 г.Шахты может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №50 г.Шахты собственником или приобретенного МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.24. Крупная сделка может быть совершена МБОУ СОШ №50 г.Шахты только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБОУ СОШ №50 г.Шахты признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ СОШ №50 г.Шахты, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты несет перед МБОУ СОШ №50 г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ СОШ №50 г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.25. В случае если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ СОШ №50 г.Шахты, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ СОШ №50 г.Шахты в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Администрацией города Шахты.

13.26. МБОУ СОШ №50 г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

13.27. МБОУ СОШ №50 г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

13.28. МБОУ СОШ №50 г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



13.29.МБОУ СОШ №50 г.Шахты представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

13.30.МБОУ СОШ №50 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБОУ СОШ №50 г.Шахты. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.31.Размеры и структура доходов МБОУ СОШ №50 г.Шахты, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.32.МБОУ СОШ №50 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.33.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

13.34.МБОУ СОШ №50 г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13.35.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ №50 г.Шахты или приобретенных МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №50 г.Шахты или приобретенного МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.Право МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ СОШ №50 г.Шахты с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МБОУ СОШ №50 г.Шахты.



16. Организация питания в МБОУ СОШ №50 г.Шахты возлагается на МБОУ СОШ №50 г.Шахты и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам.

17. Медицинское обслуживание обучающихся МБОУ СОШ №50 г.Шахты обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МБОУ СОШ №50 г.Шахты и наряду с МБОУ СОШ №50 г.Шахты несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

18. Образовательная деятельность и воспитание в МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Организация образовательной деятельности, в том числе прием, перевод и отчисление обучающихся, формы обучения, режим занятий, регламентируется локальными актами МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

19. Участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №50 г.Шахты являются обучающиеся, работники МБОУ СОШ №50 г.Шахты и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок комплектования работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МБОУ СОШ №50 г.Шахты. Трудовые отношения работника и МБОУ СОШ №50 г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБОУ СОШ №50 г.Шахты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- правом на участие в управлении МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе через органы управления и общественные организации;

- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по



договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

21.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

21.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №50 г.Шахты, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

21.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

21.4.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МБОУ СОШ №50 г.Шахты, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.5.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.6.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.7.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестации педагогических работников.

21.8.К педагогической деятельности в МБОУ СОШ №50 г.Шахты не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.



22.В МБОУ СОШ №50 г.Шахты наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты, занимающих должности, указанные в п.22 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ №50 г.Шахты, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23.МБОУ СОШ №50 г.Шахты запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

24.Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

25.МБОУ СОШ №50 г.Шахты обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

26.Деятельность МБОУ СОШ №50 г.Шахты регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом локальными нормативными актами.

Локальные акты утверждает директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные нормативные акты принимаются МБОУ СОШ №50 г.Шахты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №50 г.Шахты и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

26.1.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты, должно учитываться мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МБОУ СОШ №50 г.Шахты.



26.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ СОШ №50 г. Шахты по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

27. МБОУ СОШ №50 г. Шахты может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБОУ СОШ №50 г. Шахты допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г. Шахты в соответствии порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

27.1. Изменение типа существующего МБОУ СОШ №50 г. Шахты в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.2. Имущество МБОУ СОШ №50 г. Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ №50 г. Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

27.3. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ №50 г. Шахты, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты.

27.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ СОШ №50 г. Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

27.5. При ликвидации и реорганизации МБОУ СОШ №50 г. Шахты работникам МБОУ СОШ №50 г. Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

27.6. При реорганизации и ликвидации МБОУ СОШ №50 г. Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.