

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
19.08. 2015г. № 4583

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты



Д.И. Станиславов

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №50»

Согласовано
Заместитель главы Администрации -
директор Департамента финансов



Д.А. Дедученко

(подпись)

Согласовано
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации г.Шахты



А.Г. Юрьев

г.Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №50».

1.2. Сокращенное: МБОУ СОШ №50 г. Шахты.

2. Место нахождения МБОУ СОШ №50 г. Шахты (юридический, фактический адрес). Место нахождения МБОУ СОШ №50 г. Шахты определяется местом его государственной регистрации:

346536, г. Шахты Ростовской области, ул. Паустовского, 2-а.

Фактический адрес: 346536, г. Шахты Ростовской области, ул. Паустовского, 2-а.

МБОУ СОШ №50 г. Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МБОУ СОШ №50 г. Шахты может иметь в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ СОШ №50 г. Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ №50 г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ №50 г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБОУ СОШ №50 г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г. Шахты. МБОУ СОШ №50 г. Шахты подведомственно Департаменту образования г. Шахты.

3.4. Учредитель устанавливает МБОУ СОШ №50 г. Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом, целью и видами деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ СОШ №50 г. Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. МБОУ СОШ №50 г. Шахты – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МБОУ СОШ №50 г. Шахты – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

5. МБОУ СОШ №50 г. Шахты проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУ СОШ №50 г. Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Предметом деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

6.1. Основной деятельностью МБОУ СОШ №50 г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам.

7. Основные виды деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты:

7.1. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. МБОУ СОШ №50 г.Шахты разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

7.3. Углубленная подготовка обучающихся по информатике и ИКТ;

7.4. Реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

7.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

7.6. Индивидуальное обучение на дому;

7.7. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;

7.8. Информационно-библиотечная деятельность;

7.9. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

7.10. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

7.11. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

7.12. Организация питания обучающихся льготных категорий.

8. МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности - МБОУ СОШ №50 г.Шахты:

8.1.Организация групп продленного дня (полного дня) обучающихся по договорам с родителями, за счет средств физических лиц.

8.2.Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей.

8.3.Организация питания обучающихся и работников.

8.4.Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности.

8.5.Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.6.Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты оказывает следующие платные образовательные услуги:

8.6.1.реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

8.6.2.реализация специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных в учебном плане;

8.6.3.репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

8.6.4.углубленное изучение предметов, часы которых не предусмотрены в учебном плане МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

8.6.5.предшкольная подготовка.

9.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ СОШ №50 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1.В МБОУ СОШ №50 г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

9.2.Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ №50 г.Шахты является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе по результатам конкурса) и освобождаемый от нее директором Департамента образования г.Шахты. Контракт с вновь принятым директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты заключается на срок до 5 лет.

9.3.К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ СОШ №50 г.Шахты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты или коллегиальных органов МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

9.4.Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты без доверенности действует от имени МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе представляет интересы МБОУ СОШ №50

г.Шахты и совершает сделки от имени МБОУ СОШ №50 г.Шахты, утверждает штатное расписание, локальные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет их должностные обязанности, контролирует исполнение ими должностных обязанностей, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты обеспечивает:

- организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- бесперебойную работу систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.5.Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты отвечает за целевое и эффективное использование субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним.

9.6.Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором и должностной инструкцией.

9.7.Директору запрещается совмещение его должности с другой должностью внутри или вне учреждения (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом).

9.8.Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

9.9.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты регламентируется локальными актами МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

10.В МБОУ СОШ №50 г.Шахты действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Попечительский совет МБОУ СОШ №50 г.Шахты, Методический совет.

10.1.Общее собрание работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

10.1.1.Структура:

- в состав Общего собрания работников входят работники МБОУ СОШ №50 г.Шахты, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

10.1.2.Компетенция:

- определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;

- принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

-избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ №50 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принимает коллективный договор;

-заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №50 г.Шахты о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

10.1.3.Порядок формирования и деятельности:

- Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

- Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

- внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

- Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается также большинством голосов секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

- решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников;

- решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

- все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

10.2.Педагогический совет МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

10.2.1.Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №50 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №50 г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

10.2.2.Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МБОУ СОШ №50 г.Шахты действует бессрочно.

10.2.3.Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.4.К компетенции Педагогического совета МБОУ СОШ №50 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,

- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №50 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ №50 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
 - представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
 - об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
 - обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
 - представление к награждению педагогических работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

10.3. Попечительский Совет МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее Попечительский совет)

10.3.1. Компетенция Попечительского совета:

1) Попечительский совет содействует:

- совершенствованию материально-технической базы и развитию МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

2) Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в органы местного самоуправления, администрацию МБОУ СОШ №50 г.Шахты и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- о совершенствовании деятельности Учредителя.

3) Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов МБОУ СОШ №50 г.Шахты, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4) Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей (в том числе в качестве стипендии), учреждение премий педагогическим и другим работникам МБОУ СОШ №50 г.Шахты).

5) Попечительский совет контролирует целевое использование администрацией МБОУ СОШ №50 г.Шахты средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты по финансово-хозяйственным вопросам.

10.3.2.Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБОУ СОШ №50 г.Шахты и заинтересованных в его развитии.

- количество членов Попечительского совета определяется на Общем собрании родителей (законных представителей);

- члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь Попечительского совета избираются большинством голосов членами Попечительского совета на своем заседании;

- общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет;

- заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

- на заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;
- Попечительский совет в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей;
- решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.
- заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель.

10.4. В МБОУ СОШ №50 г.Шахты формируется и действует Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

10.4.1. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ №50 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты) сроком на 3 года.

10.4.2. Компетенция Методического совета:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ СОШ №50 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

10.5. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, возможно создание Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБОУ СОШ №50 г.Шахты и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальных актах МБОУ СОШ №50 г.Шахты. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

11. Полномочия Учредителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.1. Рассматривает предложения МБОУ СОШ №50 г.Шахты о внесении изменений в Устав МБОУ СОШ №50 г.Шахты, утверждает Устав МБОУ СОШ №50 г.Шахты, изменения и дополнения к нему.

11.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- отчеты МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.3. Рассматривает и согласовывает:

- программу развития МБОУ СОШ № 50 г.Шахты;
- предложения МБОУ СОШ №50 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- вопросы распоряжения недвижимым имуществом МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- вопросы списания недвижимого имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты согласно порядку списания муниципального имущества, утвержденному городской Думой г. Шахты;

- вопросы внесения МБОУ СОШ №50 г.Шахты в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- вопросы распоряжения особо ценным движимым имуществом МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- списание особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- предложения руководителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МБОУ СОШ №50 г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ СОШ №50 г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г. Шахты (далее - МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №50 г.Шахты собственником или приобретенного МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений МБОУ СОШ №50 г.Шахты, обустройство прилегающей территории.

11.5.Проводит:

- проверки деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- аттестацию руководителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты в установленном порядке.

11.6.Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

11.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.8.Устанавливает порядок представления МБОУ СОШ №50 г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

11.9.Определяет порядок составления и утверждения отчетности МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.10.Участвует в формировании муниципального задания для МБОУ СОШ №50 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальные задания для МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты, принадлежащего МБОУ СОШ №50 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ СОШ №50 г.Шахты на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

11.12.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

11.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ СОШ №50 г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.15.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе принимает решение о назначении директора по результатам конкурса.

11.16.В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты;

- расторгает трудовой договор с директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.17.Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ СОШ №50 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.18. Применяет к директору МБОУ СОШ №50 г.Шахты меры поощрения в соответствии с законодательством.

11.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБОУ СОШ №50 г.Шахты в соответствии с законодательством.

11.20.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МБОУ СОШ №50 г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

11.21.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.22.Ведет и хранит трудовую книжку директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

11.23.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

12.Сведения о создании, переименовании, компетенции МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

12.1.Сведения о создании и переименовании МБОУ СОШ №50 г.Шахты:

Учреждение было основано в 1967 году.

С течением времени менялся организационно-правовой статус МБОУ СОШ №50 г.Шахты:

- «Средняя школа им. 50-летия Октября г. Шахты Ростовской области» (Основание: решение исполкома Ленинского райсовета от 10 июля 1967г. № 149);

- «Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50» (Основание: регистрационное свидетельство регистрационной палаты г.Шахты от 16.04.1999г. №159/р);

- «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 г.Шахты Ростовской области» (Основание: свидетельство о государственной регистрации от 09.12.2002г. № 6102110951);

- «Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 г.Шахты Ростовской области» (Основание: постановление Администрации г.Шахты от 23.11.2004г. № 5252);

- «муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 г.Шахты Ростовской области» (Основание: постановление Администрации г.Шахты от 10.07.2006г. № 3593);
- «муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 г.Шахты Ростовской области» (Основание: постановление Администрации г.Шахты от 09.02.2009г. № 666);
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 г.Шахты Ростовской области (Основание: постановление Администрации г.Шахты от 16.08.2011г. № 3614);
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 г.Шахты Ростовской области (Основание: постановление Администрации г.Шахты от 30.11.2011г. № 5335).

Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50 г.Шахты Ростовской области в соответствие с законодательством об образовании.

С момента государственной регистрации настоящего Устава:

- наименование изменяется на наименование, указанное в разделе I настоящего Устава;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50 г.Шахты Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

12.2.МБОУ СОШ №50 г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты создано без ограничения срока деятельности.

12.3.Учредительным документом МБОУ СОШ №50 г.Шахты является настоящий Устав.

12.4.МБОУ СОШ №50 г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

12.5.Устав МБОУ СОШ №50 г.Шахты и все изменения и дополнения к нему разрабатываются МБОУ СОШ №50 г.Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

12.6.Права, обязанности МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

12.6.1.Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

12.6.2.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

12.6.3.Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

12.6.4.Составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.6.5.Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

12.6.6.Разработка и утверждение образовательных программ.

12.6.7.Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

12.6.8.Прием обучающихся.

12.6.9.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

12.6.10.Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

12.6.11.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

12.6.12.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

12.6.13.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

12.6.14.Создание условий для присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

12.6.15.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

12.6.16.Создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом.

12.6.17.Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

12.6.18.Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ или законодательством Ростовской области.

12.6.19.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ СОШ №50 г.Шахты и не запрещенной законодательством РФ.

12.6.20.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

12.6.21.Обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ СОШ №50 г.Шахты в сети «Интернет».

12.6.22.Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12.6.23.Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

12.6.24.Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

12.6.25.Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МБОУ СОШ №50 г.Шахты, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

12.6.26.Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12.6.27.Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников.

12.6.28.Обязанность соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

12.6.29.Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №50 г.Шахты, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о

финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ СОШ №50 г.Шахты договорами.

12.6.30. Обязанность ознакомить обучающихся и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №50 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

12.7. МБОУ СОШ №50 г.Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

12.7.1. В МБОУ СОШ №50 г.Шахты не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

12.7.2. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

12.7.3. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ СОШ №50 г.Шахты избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

12.7.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ №50 г.Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

13. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

13.1. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

13.2.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБОУ СОШ №50 г.Шахты принадлежит МБОУ СОШ №50 г.Шахты на праве оперативного управления.

13.3.Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ №50 г.Шахты своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.4.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ СОШ №50 г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

13.5.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ СОШ №50 г.Шахты, а также имущество, приобретенное МБОУ СОШ №50 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ СОШ №50 г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.6.МБОУ СОШ №50 г.Шахты отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ СОШ №50 г.Шахты собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №50 г.Шахты или приобретенного МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

13.7.Собственник имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

МБОУ СОШ №50 г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Шахты».

13.8.Собственник имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ СОШ №50 г.Шахты либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБОУ СОШ №50 г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.9.МБОУ СОШ №50 г.Шахты несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в том числе путем обеспечения уменьшения расходов на содержание имущества, получения дохода с помощью его использования в допускаемых законом формах и объеме (сдача в аренду свободных (неиспользуемых) площадей).

13.10.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

13.11.Для выполнения уставных целей МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

13.12.Источниками формирования имущества МБОУ СОШ №50 г.Шахты являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ СОШ №50 г.Шахты Администрацией города Шахты;
- имущество, приобретенное МБОУ СОШ №50 г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;
- доходы МБОУ СОШ №50 г.Шахты, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:
 - от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, указанной в настоящем Уставе;
 - от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.13.МБОУ СОШ №50 г.Шахты при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ СОШ №50 г.Шахты на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МБОУ СОШ №50 г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

13.14.МБОУ СОШ №50 г.Шахты вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация групп продленного дня (присмотр и уход за обучающимися МБОУ СОШ №50 г.Шахты при реализации основной общеобразовательной программы);
- передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, фестивалей, а также мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного (актового) зала;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №50 г.Шахты, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ №50 г.Шахты и используются на образовательные цели и укрепление материально-технической базы.

13.15.МБОУ СОШ №50 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

13.16.МБОУ СОШ №50 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

13.17.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.18.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет списание с согласия Администрации города Шахты особо ценного движимого имущества.

13.19.МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

13.20.Права МБОУ СОШ №50 г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.21.МБОУ СОШ №50 г.Шахты не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ СОШ №50 г.Шахты на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ СОШ №50 г.Шахты из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.22.МБОУ СОШ №50 г.Шахты не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.