

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**г.Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа №50»**

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, е-mail: school50@shakhty-edu.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ СОШ №50 г.Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Дубровская  Приказ № от августа 2019 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
| --- | --- |
| по | информатике |

Уровень общего образования (класс)

|  |
| --- |
| основное общее 5 б класс |

Данная рабочая программа рассчитана на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с календарно-учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитель | Токарева Марина Алексеевна |  |

Программа разработана на основе:

* федерального государственного образовательного стандарта;
* примерной программы основного общего образования по курсу «Информатика»;
* авторской программы Л. Л. Босовой «Информатика 5 – 6 классы»

2019-2020 учебный год

**Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Адаптированная образовательная программа составлена на основе авторской программы Л.Л. Босовой и А. Ю. Босовой.

Программа разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся, которым рекомендован VII образовательный маршрут обучения.

Несмотря на отличия учащихся VII вида по возрасту, физическому развитию, по характеру и уровню интеллектуальной деятельности, по личностным проявлениям, привычкам и склонностям, у них можно выделить некоторые типичные особенности.

Речь детей, хотя и удовлетворяет потребностям повседневного общения, не имеет грубых нарушений произношения, отличается бедностью словаря и синтаксических конструкций. Дети плохо читают, как правило, не владеют навыками смыслового чтения.

Знания учащихся VII вида характеризуются недостаточным запасом сведений и представлений об окружающем мире. Общий кругозор у них ограничен, невелики знания по основным предметам. Особенно беден запас обобщающих знаний, отражающих связи и зависимости между отдельными предметами и явлениями, что приводит к низкому уровню мышления.

**Принципы коррекционного обучения**

* принцип коррекционной направленности обучения;
* принцип воспитывающей и развивающей направленности обучения;
* принцип научности и доступности обучения;
* принцип систематичности и последовательности в обучении;
* принцип связи обучения с жизнью;
* принцип наглядности в обучении;
* принцип сознательности и активности учащихся в обучении;
* принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении;
* принцип прочности усвоения знаний, умений и навыков

**Коррекционные задачи**

1. Формирование и развитие положительной мотивации обучения.
2. Развитие эмоционально-волевой сферы.
3. Развитие коммуникативных навыков.
4. Формирование навыков взаимодействия «ученик-учитель», «я – взрослый», «ученик – администрация».
5. Формирование адекватной самооценки (образа «Я»).

Таким образом, цели и задачи коррекционных занятий сформулированы как система задач трёх уровней – коррекционного (исправление отклонений, нарушение развития, разрешение трудностей развития); профилактического (предупреждение отклонений и трудностей в развитии) и развивающего (оптимизация и стимулирование, обогащение содержания развития). Только единство перечисленных видов задач могут обеспечить успех и эффективность коррекционных занятий и усвоение программного материала.

К числу важнейших направлений коррекционно-воспитательного воздействия на учащихся с ограниченными возможностями здоровья относятся:

* коррекция недостатков развития познавательных процессов;
* коррекция речевого развития;
* коррекция эмоционально-волевой сферы;
* коррекция нарушения моторики, физического развития;
* коррекция социального поведения.

**Коррекционная работа по предмету**

Цель: формирование умений, предусмотренных минимумом содержания образования, у всех учащихся.

Для планирования данного вида деятельности необходим анализ результатов диагностической работы.

Формы данной работы: индивидуальная и групповая в соответствии с допущенными ошибками. Коррекционная работа проводится в начале каждого последующего урока в течении 5-10 мин или ей посвящается весь (отведены уроки в планировании на повторение). С помощью системы специальных упражнений каждому учащемуся предоставляется помощь для достижения планируемых результатов обучения.

Набор коррекционно - развивающих упражнений включает задания различной степени трудности, поэтому разным учащимся можно предлагать различные задания с целью формирования умения или его совершенствования

Основная цель обучения детей в специальном (коррекционном) классе VII вида – успешная социальная адаптация выпускников с последующей интеграцией в современном обществе. У обучающиеся с задержкой психического развития наблюдается несформированность познавательной деятельности, связанная со слабостью памяти, внимания, мышления, подвижностью психических процессов, отсутствие мотивации и т.д. Эти особенности учтены при составлении тематического планирования уроков: определена наглядность и цифровые образовательные ресурсы, разработана система коррекционной работы.

Коррекционно-развивающая работа строится в соответствии со следующими основными положениями:

* развитие опыта, при организации предметно-практической деятельности;
* дифференцированный подход к ученику - с учётом сформированности знаний, умений и навыков, осуществляемой при выделении следующих этапов работы: выполнение действий в материализованной форме, в речевом плане без наглядной опоры, в умственном плане;
* формирование операции обратимости и связанной с ней гибкости мышления;
* развитие общих интеллектуальных умений и навыков - активизация познавательной деятельности;
* развитие зрительного и слухового восприятия, формирование мыслительных операций;
* активизация речи ученика в единстве с его мышлением;
* выработка положительной учебной мотивации, формирование интереса к предмету;
* формирование навыков учебной деятельности, развитие навыков самоконтроля.

Программа обеспечивает достижение следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

**Личностные**

* формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
* формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
* развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
* формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности

**Метапредметные**

* умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
* владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
* умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
* умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
* смысловое чтение;
* умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
* формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий

**Предметные**

**Информация вокруг нас**

**Обучающийся научится:**

* понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
* приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры древних и современных информационных носителей;
* классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
* кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
* определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.
* распознавать на чертежах, рисунках, моделях и в окружающем мире.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

* формировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
* сформировать представление о способах кодирования информации;
* преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
* научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
* приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
* для объектов окружающей действительности указывать их признаки — свойства, действия, поведение, состояния;
* называть отношения, связывающие данный объект с другими объектами;
* осуществлять деление заданного множества объектов на классы по заданному или самостоятельно выбранному признаку — основанию классификации;
* приводить примеры материальных, нематериальных и смешанных систем

**Информационные технологии**

**Обучающийся научится:**

* определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
* различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
* запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
* создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
* работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
* вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
* выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
* применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
* выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
* использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
* создавать и форматировать списки;
* создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
* создавать круговые и столбиковые диаграммы;
* применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
* использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
* понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
* приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры древних и современных информационных носителей;
* классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
* кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
* определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.
* распознавать на чертежах, рисунках, моделях и в окружающем мире

**Обучающийся получит возможность научиться:**

* владеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;
* систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
* формировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
* расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применение средств информационных технологий;
* создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
* осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
* оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
* видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
* создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
* создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
* работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
* сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
* расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.
* формировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире.

**Информационные моделирование**

**Обучающийся научится:**

* понимать сущность понятий «модель», «информационная модель»;
* различать натурные и информационные модели, приводить их примеры;
* «читать» информационные модели (простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.), встречающиеся в повседневной жизни;
* перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
* строить простые информационные модели объектов из различных предметных областей.

**Обучающийся получит возможность научиться:**

* формировать начальные представления о о назначении и области применения моделей; о моделировании как методе научного познания;
* приводить примеры образных, знаковых и смешанных информационных моделей;
* познакомится с правилами построения табличных моделей, схем, графов, деревьев;
* выбирать форму представления данных (таблица, схема, график, диаграмма, граф, дерево) в соответствии с поставленной задачей.

**Алгоритмика**

**Обучающийся научится:**

* понимать смысл понятия «алгоритм», приводить примеры алгоритмов;
* понимать термины «исполнитель», «формальный исполнитель», «среда исполнителя», «система команд исполнителя»; приводить примеры формальных и неформальных исполнителей;
* осуществлять управление имеющимся формальным исполнителем;
* понимать правила записи и выполнения алгоритмов, содержащих алгоритмические конструкции «следование», «ветвление», «цикл»;
* подбирать алгоритмическую конструкцию, соответствующую заданной ситуации;
* исполнять линейный алгоритм для формального исполнителя с заданной системой команд;
* разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;

**Обучающийся получит возможность научиться:**

* исполнять алгоритмы, содержащие ветвления и повторения, для формального исполнителя с заданной системой команд;
* по данному алгоритму определять, для решения какой задачи он предназначен;
* разрабатывать в среде формального исполнителя короткие алгоритмы, содержащие базовые алгоритмические конструкции и вспомогательные алгоритмы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание учебного предмета** | | | |
| **Наименование темы** | **Содержание** | **Характеристика основных видов учебной деятельности** | **Формы организации учебных занятий** |
| **1. Информация вокруг нас** | Информация и информатика.  Как человек получает информацию.  Виды информации.  Действия с информацией | Приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;  классифицировать информацию по способам её восприятия человеком;  получить общие представления о целях изучения курса информатики; общие представления об информации и информационных процессах; знать правила техники безопасности и организации рабочего места при работе в компьютерном классе | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **2. Компьютер – универсальная машина** | Что умеет компьютер .  Как устроен компьютер.  Техника безопасности и организация рабочего места | Выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;  анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;  знать основные устройства компьютера и их функции;  соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **3. Ввод информации в память компьютера** | Устройства ввода информации.  Клавиатура.  Основная позиция пальцев на клавиатуре | Иметь представление об основных устройствах ввода информации в память компьютера;  вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **4. Управление компьютером** | Программы и документы.  Рабочий стол.  Управление компьютером с помощью мыши.  Главное меню. Запуск программ.  Что можно выбрать в компьютерном меню | Выбирать и запускать нужную программу;  работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);  вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств | Урок овладения новыми знаниями.  Урок комплексного применения полученных ЗУН и приобретённых УУД.  Комбинированное занятие |
| **5. Хранение информации** | Память человека и память человечества.  Оперативная и долговременная память.  Файлы и папки | Иметь общие представления о хранении информации как информационном процессе; представления о многообразии носителей  информации; уметь создавать, сохранять, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и систематизировать (упорядочивать) файлы и папки | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **6. Передача информации** | Схема передачи информации.  Электронная почта | Научиться определять источник, приемник информации, канал связи, помехи в различных ситуациях; определять способы передачи информации на разных этапах развития человечества; формирование навыков безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами в Интернете; получит общие представления об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме; понимание значения коммуникации для жизни человека и человечества; интерес к изучению информатики | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **7. Кодирование информации** | В мире кодов.  Способы кодирования информации.  Метод координат | Научиться кодировать и декодировать информацию, различать различные коды, применять коды на практики; иметь представление о методе координат; научиться работать с координатной плоскостью, пользоваться методом координат; понимание значения различных кодов в жизни человека; интерес к изучению информатики. установка на здоровый образ жизни | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **8. Текстовая информация** | Текст как форма представления информации.  Текстовые документы.  Компьютер - основной документ подготовки текстов на компьютере.  Ввод текста.  Редактирование текста.  Форматирование текста | Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;  оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста | Урок овладения новыми знаниями.  Урок комплексного применения полученных ЗУН и приобретённых УУД.  Комбинированное занятие |
| **9. Представление информации в форме таблиц** | Структура таблицы.  Табличный способ решения логических задач | Получить представление о структуре таблицы; уметь создавать простые таблицы4; уметь представлять информацию в табличной форме; научиться решать логические задачи табличным способом; уметь применять таблицы для представления разного рода однотипной информации | Урок повторения и обобщения.  Контрольное занятие |
| **10. Наглядные формы представление информации** | От текста к рисунку, от рисунка к схеме.  Диаграммы | Уметь выбирать способ представления данных в наглядной форме в соответствии с поставленной задачей; уметь структурировать информацию, уметь строить столбиковые и круговые диаграммы; уметь выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче; уметь визуализировать числовые данные | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **11. Компьютерная графика** | Графический редактор.  Устройства ввода графической информации | Выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);  планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;  определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;  использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;  создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |
| **12. Обработка информации** | Разнообразие наглядных форм представления информации.  Систематизация информации.  Поиск информации.  Изменение формы представления информации.  Преобразование информации по заданным правилам.  Преобразование информации путём рассуждений.  Разработка плана действий и его запись.  Создание движущихся изображений | Уметь создавать и редактировать изображения, используя операции с фрагментами; иметь представления об устройстве ввода графической информации; иметь представление об информационных задачах и их разнообразии; знать о двух типах обработки информации, иметь представление о систематизации информации; научиться преобразовывать информацию по заданным правилам; вычислять с помощью приложения Калькулятор: научиться преобразовывать информацию путем рассуждений; иметь представление об обработке информации путѐм разработки плана действий; иметь представление об анимации, как о последовательности событий; получить навыки работы с редактором презентаций; получить умение настройки анимации по определѐнному плану | Урок овладения новыми знаниями.  Комбинированное занятие |

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ §** | **Название раздела** | **Всего** |
| 1 | Информация вокруг нас | 1 |
| 2 | Компьютер – универсальная машина | 1 |
| 3 | Ввод информации в память компьютера | 1 |
| 4 | Управление компьютером | 3 |
| 5 | Хранение информации | 1 |
| 6 | Передача информации | 1 |
| 7 | Кодирование информации | 2 |
| 8 | Текстовая информация | 5 |
| 9 | Представление информации в форме таблиц | 3 |
| 10 | Наглядные формы представление информации | 3 |
| 11 | Компьютерная графика | 4 |
| 12 | Обработка информации | 9 |
|  | **Итого** | **35** |