ПринятоУтверждаю

педагогическим советом Директор МБОУ СОШ №50

протокол № 1 А.Н. Усенко

от «29» 08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема граждан в первые классы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 50 города Шахты Ростовской области

Основные положения:

1. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от15.02.2012 года № 107».
2. Данный порядок обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 50 города Шахты (закрепленной территории), и имеющих право на получение общего образования (закрепленные лица).
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Решение вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение находится в компетенции Департамента образования г.Шахты.
4. Прием закрепленных лиц в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 города Шахты осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация работы по приему в первый класс

1. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №50 г.Шахты для закрепленных лиц начинается 1 марта и завершается 31 июля текущего года; зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года; приказ о зачислении издается не ранее 1 августа текущего года.

3. Прием граждан в МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляется на основании следующих документов:

* личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
* оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений; родителям выдается справка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
5. В случае отказа в приеме документов в первый класс родителям (законным представителям) ребенка выдается письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа, уведомление заверяется подписью руководителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты и печатью МБОУ СОШ №50 г.Шахты; письменное уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений.
6. МБОУ СОШ №50 г.Шахты размещает на информационном стенде, в сети Интернет, на официальном сайте МБОУ СОШ №50 г.Шахты следующие документы:

* Устав МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
* лицензию на осуществление образовательной деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
* распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального образования о закрепленной территории за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 50 города Шахты;
* информацию о количестве свободных мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта); не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.