

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Л.Н. Дубровская
Приказ №37 от 18.03.2025г.

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2025 году: цели, задачи, перспективы»	до 10.04.2025	Добряшкус О.К., заведующий сектором организации отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты
1.2.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Участие в семинар для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период».	апрель	Начальник школьного лагеря
1.4.	Участие в семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам»	Апрель	Воспитатель школьного лагеря
1.5.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет»: положения о школьном лагере, приказа по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),	до 05.04.2025	Заместитель директора по УВР Богдан С.Ю.

	комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, образца заявления о зачислении в школьный лагерь образца заявления о зачислении в школьный лагерь; приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2025 года – Года защитника Отечества.	до 10.05.2025	
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март - апрель	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
1.7.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	февраль-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, начальник школьного лагеря
1.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.			
3.			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 01.04.2025	Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г.Шахты
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	Заместитель директора по ХР Чипко М.Ю.
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г.Шахты
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г.Шахты
2.5.	Утверждение плана культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года.	до 30.04.2025	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.

2.6.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Заместитель директора по ХР Чипко М.Ю.
2.7.	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: - списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь - приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря; - график и режим работы школьного лагеря; - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.	До 17.05.2025 В течение 1 рабочего дня со дня получения	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальник школьного лагеря
2.9.	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 30.05.2025	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Шапочкина Е.И.
2.11.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Шапочкина Е.И.
4. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	В течение года	Заместитель директора по ХР Чипко М.Ю.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций.	май	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
5. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			

4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).	В течение года	Классные руководители
4.2.	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для: <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 10.04.2025	Воробьева Т.Ю., начальник отдела социально- правовой защиты детства Департамента образования г.Шахты. Добряшкус О.К., заведующий сектором организации отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций г. Шахты
4.3	Оформление заявки на сопровождение медицинским работником группы детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления	май	Воробьева Т.Ю., начальник отдела социально-правовой защиты детства Департамента образования г. Шахты. Добряшкус О.К., заведующий сектором организации отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты.
4.4	Заключение договора с организацией, предоставляющей транспортные услуги для организованной перевозки детей к месту отдыха и обратно	май	Воробьева Т.Ю., начальник отдела социально-правовой защиты детства Департамента образования г. Шахты. Добряшкус О.К., заведующий сектором организации отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты.