

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.		
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март - апрель	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
1.7.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	февраль-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, начальник школьного лагеря
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 01.04.2024	Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г.Шахты
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.	апрель - май	Заместитель директора по ХР Чипко М.Ю.
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г.Шахты
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации г.Шахты
2.5.	Утверждение плана культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года.	до 30.04.2024	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
2.6.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов).	март-апрель	Заместитель директора по ХР Чипко М.Ю.
2.7.	Предоставление в Департамент образования г. Шахты: - списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь - приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря; - график и режим работы школьного лагеря; - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.	До 17.05.2024 В течение 1 рабочего дня со дня получения	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальник школьного лагеря
2.9.	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 30.05.2024	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Шапочкина Е.И.
2.11.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Шапочкина Е.И.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	В течение года	Заместитель директора по ХР Чипко М.Ю.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций.	май	Заместитель директора по ВР Данелянц А.Н.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).	В течение года	Классные руководители