



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, e-mail: skool50@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 50 г. Шахты
_____ Иванкова Н.В.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 50 г. Шахты
_____ Дубровская Л.Н.
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях урегулирования разногласий, которые возникают между работниками и директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее – Школы). Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее — комиссии) в соответствии с законодательством.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (КТС) — орган по рассмотрению трудовых споров, возникающих в школе за исключением споров, по которым установлен иной порядок их рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по трудовым спорам.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в школе, за исключением споров, по которым настоящим Положением и другими законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения. Комиссия не рассматривает споры:

- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами по применению трудового законодательства, соглашения и коллективного договора, условий трудового договора;
- рассмотрение которых отнесено законом к исключительной компетенции суда;
- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок. В частности, комиссия не рассматривает споры по вопросам:
- установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок
- исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или иным нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения. Отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в комиссию по трудовым спорам;
- установления или изменения условий оплаты труда и премирования;
- о выплате единовременных премий, не предусмотренных положениями об оплате труда, лишении премии, если оно произведено в соответствии с законодательством не единолично администрацией, а по ее решению, согласованному с соответствующим выборным профсоюзным органом.

3. Порядок избрания состава комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или директора школы из равного числа представителей работников и работодателя.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников школы или делегируются Профкомом с последующим утверждением на общем собрании работников школы.

3.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, и за которых проголосовало более половины лиц, участвующих в собрании.

3.4. В случае выбытия члена (членов) комиссии по трудовым спорам взамен избирается другой (другие).

3.5. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий комиссии составляет три года.

3.7. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется директором школы.

4. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам

4.1. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы

профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.2. В комиссии по трудовым спорам рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся со школой в трудовых отношениях, в том числе:

- совместителей;
- иностранных и иногородних работников;
- временных работников;
- сезонных работников;
- лиц, не работающих в школе, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений со школой (в пределах сроков, установленных для обращений в комиссию по трудовым спорам);
- лиц, приглашенных на работу в школу из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студентов вузов, средних специальных учебных заведений, проходящих в школе производственную практику и зачисленных по трудовому договору на рабочие места.

5. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

5.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. В случае пропуска этого срока по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т. п.) комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

5.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в журнале.

5.4. С момента обращения работника в комиссию по трудовым спорам исчисляется срок рассмотрения спора.

5.5. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается.

5.6. Если комиссия по трудовым спорам при рассмотрении заявления работника придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника

5.7. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам исчисляются месяцами и истекают в соответствующее число третьего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам

- 6.1. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится секретарем комиссии.
- 6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров и его результаты.
- 6.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 6.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 6.5. В начале заседания комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю.
- 6.5. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.
- 6.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.
- 6.7. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается.
- 6.8. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию по трудовым спорам.
- 6.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работника, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 6.10. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или заместителем председателя комиссии.
- 6.11. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителем профсоюза. По требованию комиссии директор школы обязан представлять ей необходимые документы.
- 6.12. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 6.13. Член комиссии, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое особое мнение.
- 6.13. Копии решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и директору школы или их представителям.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению — на следующий день после принятия решения комиссии по трудовым спорам.

8. Обжалование комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или администрацией школы в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.