



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, e-mail: skool50@mail.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №50 г.Шахты  
Протокол №1 от 30.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №50  
г.Шахты

\_\_\_\_\_  
Л.Н.Дубровская  
Приказ № 2 от 31.08.2017г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
МБОУ СОШ №50 г.Шахты  
Протокол №1 от 29.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ликвидации академической задолженности  
обучающихся МБОУ СОШ № 50 г.Шахты**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ СОШ № 50 г.Шахты (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, о порядке перевода обучающихся в следующий класс МБОУ СОШ №50 г.Шахты

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительском собрании.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.3. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля заместителя директора по УР, классного руководителя.

- 2.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.
- 2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.9. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме.
- 2.10. Пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности готовит учитель-предметник. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в течение одного года.
- 2.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы, которая утверждается директором.
- 2.12. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2).
- 2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по УВР издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности». Учитель-предметник по окончании срока ликвидации академической задолженности, при условии положительной аттестации, в классном журнале обучающимся выставляет годовую отметку по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой. В нижней части страницы делается запись: **«Академическая задолженность обучающегося (Ф.И.) ликвидирована отметка ( ). Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи). Запись заверяется подписью директора ОО».**
- 2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 4, 5)
- 2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

## Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ № 50 г.Шахты предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету (ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «29» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, о порядке перевода обучающихся в следующий класс МБОУ СОШ №50 г.Шахты, Положения о ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /

**Протокол  
экзамена по ликвидации академической задолженности**

письменного экзамена в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменуемого учителя \_\_\_\_\_

Фамилии, имена и отчества ассистента(ов) \_\_\_\_\_

На экзамен явились из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ (фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Результаты экзаменов**

№	Список обучающихся	Вариант	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Особое мнение членов комиссии об оценках отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов, внезапного заболевания экзаменуемого и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель экзаменационной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Экзаменуемый учитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ассистент(ы)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				
2				
3				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете №\_\_ состоится повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация МБОУ СОШ № 50 г.Шахты ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ СОШ № 50г.Шахты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 6**

Директору МБОУ СОШ № 50  
г.Шахты  
Л.Н.Дубровской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_ моего ребенка  
\_\_\_\_\_ по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного  
года, даю согласие на повторное обучение его (ее) в \_\_\_ классе в 20\_\_ – 20\_\_  
учебном году.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись