



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел. (8636) 288-666, e-mail: sckool50@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №50г.Шахты
_____ Л.Н.Дубровская
Приказ №2 от 31.08.2017г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Протокол №1 от 29.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении среднего общего образования в форме самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего, среднего /полного/ общего образования с последующей аттестацией.

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается

2. Порядок получения среднего общего образования в форме самообразования

- 2.1. Несовершеннолетний обучающийся по решению родителей (законных представителей), обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, вправе после получения основного общего образования на любом этапе обучения перейти на получение образования в форме самообразования.
- 2.2. Отчисление обучающегося из Школы в связи с переходом с обучения в Школе на получение среднего общего образования в форме самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и приказа директора Школы.
- 2.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, получения среднего общего образования в форме самообразования, на основании их заявления в Школу о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся, достигшим возраста восемнадцати лет, регулируются договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования (Приложение 1).
- 2.4. При переходе обучающегося на получение образования в форме самообразования директор Школы в 3-х-дневный срок после отчисления обучающегося представляет в ДО города Шахты информацию по форме (Приложение 2).
- 2.5. Обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме самообразования (далее—обучающийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. При получении среднего общего образования в форме самообразования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 2.8. Школа гарантирует право учащихся, которые осваивают образовательную программу в форме самообразования за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе при прохождении им в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).
- 2.10. Школа в соответствии с условиями договора имеет право расторгнуть его в случае невыполнения обучающимся, родителями (законными представителями) условий договора.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке по своему желанию, оформленному в виде заявления.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, получающий образование в форме самообразования

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет при выборе им освоение программ вне Школы среднего общего образования в форме самообразования, информируют об этом выборе в 3-х-дневный срок ДО города Шахты.

3.2. При выборе несовершеннолетним обучающимся освоение программ среднего общего образования вне Школы в форме самообразования, родители (законные представители) вышеназванной категории учащихся, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет при выборе им освоение программ вне Школы среднего общего образования в форме самообразования, обращаются в Школу с заявлениями:

– об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

– об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

3.4. В заявлении обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) форма получения образования.

Дополнительно обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, предъявляет оригинал документа, подтверждающего личность заявителя либо заверенную в установленном порядке копию документа, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

3.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся,

достигший возраста восемнадцати лет, получающий среднее общее образование в форме самообразования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 2 – форма договора).

4. Порядок действий Школы

4.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет:

– об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте Школы);

– о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования (при выборе обучающимся Школы для прохождения аттестации).

4.2. После регистрации заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы (секретарь), ответственного за приём документов и печатью Школы.

4.3. Школа ведёт электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в форме самообразования, в базе ГИС в разделах: «Контингент», на полях: «Самообразование».

4.4. Школа:

– издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования;

– обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в базу данных участников ГИА;

– обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в базу данных участников ЕГЭ;

– подает информацию о формировании государственного (муниципального) задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования);

– заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с обучающимся, достигшего возраста восемнадцати лет, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ СОШ № 50 г.Шахты;

– организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

– информирует ДО о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, с обучающимся, обучающимся, достигшего возраста восемнадцати лет,

не ликвидировавшего в установленные Школой сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в Школе;

– предоставляет информацию об учащих, получающих образование в форме самообразования, в ведомственные информационные системы.

5. Аттестация обучающегося (экстерна), получающего среднее общее образование в форме самообразования

5.1. Обучающийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

5.2. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ СОШ № 50 г.Шахты.

5.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся, достигшего возраста восемнадцати лет лично (Приложение 3).

5.5. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме самообразования.

5.7. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 10 мая текущего учебного года.

5.8. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до её начала.

5.9. Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы) по утверждённому графику директором Школы.

5.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося обязательное присутствие самого ребенка.

5.11. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: документ об основном общем образовании, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

5.12. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Порядком, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов, основной образовательной программой.

5.13. Экстерн имеет право:

– получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);

- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 5.15. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о выборе формы получения образования в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;
 - приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
 - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.
 - приказ Школы об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме самообразования;
 - протоколы промежуточной аттестации экстерна;
 - справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
 - выписка из протокола заседания Педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
 - приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 5.16. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом интересов экстерна, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, возможностей Школы, но в соответствии со сроками, установленными в п. 4.9 настоящего Положения.
- 4.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных локальным актом Школы.
- 4.18. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации.
- График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за две недели до её проведения.
- 4.19. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.
- 4.20. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов (Приложение 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.
- 4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 5).

4.22. Экстерн, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации и решения Педагогического совета переводится в следующий класс.

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.24. Экстерн, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать с момента её образования, и имеет право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы.

4.22. Ликвидация академической задолженности экстерна производится в соответствии с локальным актом Школы.

4.23. Экстерну, не ликвидировавшему академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.24. Экстерн, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, курсу, дисциплинам (модулю) образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

4.25. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаётся на повторное обучение в Школе, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в Школе.

4.26. Освоение экстернами общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.27. Государственная итоговая аттестация экстернов 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения экстерном образовательных программ в форме самообразования предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

(на бланке Школы)

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования

г. Шахты

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №50», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Школы

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий в интересах Обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

– организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме письменная работа по материалам, самостоятельно разработанными педагогами Школы в период _____

(указать сроки)

– организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными актами в сфере образования;

– выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

– информирует главное управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

– обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения среднего общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Информация
об ученике, отчисленном из МБОУ СОШ № 50
в связи с переходом с обучения в школе
на получение среднего общего образования в форме самообразования

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые ученик осваивает в форме самообразования

(на бланке Школы)

Директору МБОУ СОШ № 50

от

проживающей по адресу:

Заявление

Прошу Вас разрешить сдачу экзамена в ходе промежуточной аттестации в форме экстерна

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(на бланке Школы)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты

«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за 201__ /
201__ учебный год
Ф.И.О. экстерна _____,
Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____
Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «___» _____ 201__ г.

(на бланке Школы)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20____/20____ учебного года

Выдана _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.
по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по
учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /