



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, e-mail: skool50@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Л.Н.Дубровская
Приказ №2 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МОУ СОШ № 50 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

1.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты действует бессрочно.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее - школы), а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- рассмотрение и принятие программы развития МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- принятие следующих локальных актов: Положения об общем собрании работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты; Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты; Положения об установлении должностных окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам

МБОУ СОШ №50 г.Шахты; Положения о порядке формирования и расходования средств, получаемых МБОУ СОШ №50 г.Шахты от приносящей доход деятельности; Положения об установлении должностных окладов и выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №50 г.Шахты, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- согласование отчета о результатах самообследования школы;
- принятие решения о представлении учителей школы к почетным званиям, награждению отраслевыми наградами;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, организации труда и профессионального совершенствования работников школы;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- делегирование представителей работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты в состав комиссии МБОУ СОШ №50 г.Шахты по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты в комиссию по трудовым спорам.

3..Состав и порядок работы общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты

3.1.В состав общего собрания входят все работники школы, для которых школа является основным местом работы.

3.2.Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор школы, педагогический совет МБОУ СОШ №50 г.Шахты, профессиональный союз работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты или не менее четверти работников школы.

3.3.Общее собрание избирает из своего состава сроком на три года председателя, который руководит работой общего собрания, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который ведет протокол общего собрания.

3.4.Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников школы. Принятие решений осуществляется открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, после утверждения их директором школы являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

3.5.Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует работников школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.Права общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении школы в пределах компетенции;
- выходить от имени МБОУ СОШ №50 г.Шахты с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления, в общественные организации в пределах компетенции.

4.2.Каждый участник общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты

5.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам Российской Федерации.

6.Документация и отчётность

6.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется дата проведения; количественное присутствие работников школы; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников школы; решение.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3.Документация общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).