



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, e-mail: skool50@shakhty-edu.ru

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Л.Н.Дубровская
Приказ №217 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №50»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №50» (далее – МБОУ СОШ №50 г.Шахты).
- 1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - первичном ученическом коллективе.
- 1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Ростовской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи классного руководства

- 2.1. Классное руководство - ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя
- развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива МБОУ СОШ №50 г.Шахты, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1 Классным руководителем назначается работник МБОУ СОШ №50 г.Шахты, имеющий стаж педагогической работы не менее года.

3.2. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора по МБОУ СОШ №50 г.Шахты на основании решения педагогического совета.

3.3. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленном классе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Для оказания методической помощи в организации классного руководства созданы методические объединения классных руководителей, руководимые наиболее опытными педагогическими работниками.

3.5. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном порядке.

3.6. Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одним классом,
- курирование параллели классов.

4. Основные направления деятельности классного руководителя

4.1. Основными направлениями деятельности классного руководства являются:
Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и МБОУ СОШ №50 г.Шахты; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленном классе, индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива.

Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству МБОУ СОШ №50 г.Шахты, методическим объединениям, работающим в нем;
- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета МБОУ СОШ №50 г.Шахты предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией МБОУ СОШ №50 г.Шахты приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;
- систематически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;
- проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
- содействует деятельности родительского комитета класса;

- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними; повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией МБОУ СОШ №50 г.Шахты для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, дневник (журнал, карту и т. п.) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса в целом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное положение действует в течение 3 лет.
- 5.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №50 г.Шахты.