



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, e-mail: skool50@mail.ru

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №50 г.Шахты  
Протокол №1 от 30.08.2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №50 г.Шахты  
Л.Н.Дубровская  
Приказ №2 от 31.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**г.Шахты Ростовской области**  
**«Средняя общеобразовательная школа №50»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

1.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты действует бессрочно.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №50 г.Шахты (далее - школы), а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, настоящим Положением.

**2. Структура :**

- в состав Общего собрания работников входят работники МБОУ СОШ №50 г.Шахты, с которыми заключен трудовой договор (контракт)

### **3. Компетенция общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г. Шахты**

#### **3.1. Компетенция:**

- определяет основные направления деятельности МБОУ СОШ №50 г. Шахты, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- принимает положение о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №50 г. Шахты и решения о социальной поддержке работников МБОУ СОШ №50 г. Шахты;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ СОШ №50 г. Шахты;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ СОШ №50 г. Шахты
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ №50 г. Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации МБОУ СОШ №50 г. Шахты о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает его членов;
- выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ №50 г. Шахты и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спор;
- принимает решение об объявлении забастовки и осуществляет выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ №50 г. Шахты;

#### **4. Порядок формирования и деятельности.**

- 4.1. Общее собрание работников созывается решением директора МБОУ СОШ №50 г. Шахты, Педагогического совета, решением учредителя.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.
- 4.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.
- 4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 4.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников большинством голосов. На Общем собрании работников избирается большинством голосов секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на

один учебный год.

4.6. Решение принимается открытым голосованием считается принятым если за него проголосовало большинство присутствующих на .Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.7. Решения Общего собрания работников. Принятых в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ №50 г.Шахты являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5.Права общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты**

5.1.Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении школы в пределах компетенции;
- выходить от имени МБОУ СОШ №50 г.Шахты с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления, в общественные организации в пределах компетенции.

5.2.Каждый участник общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6.Ответственность общего собрания работников МБОУ СОШ №50 г.Шахты**

6.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам Российской Федерации.

## **7.Документация и отчётность**

7.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется дата проведения; количественное присутствие работников школы; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников школы; решение.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3.Документация общего собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).