



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №50»

346536, Ростовская область, г. Шахты, ул. Паустовского, 2-а, тел: (8636) 288-666, e-mail: school50@shakhty-edu.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Протокол №2 от 15.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №50
г.Шахты

Л.Н.Дубровская
Приказ №276 от 15.09.2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МБОУ СОШ №50 г.Шахты
Протокол №3 от 14.09.2020г.

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №50»**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, Приказом от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ №50 г.Шахты проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1

статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приема.

2.1. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования, принимаются в МБОУ СОШ №50 г.Шахты на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №50 г.Шахты начинается по достижении детьми шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Администрация учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования г.Шахты.

2.4. МБОУ СОШ №50 г.Шахты размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление Администрации г.Шахты о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №50 г.Шахты:

- детям, зарегистрированным на территории МБОУ СОШ №50 г.Шахты;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Прием в МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. К заявлению о приеме в МБОУ СОШ №50 г.Шахты родители (законные представители) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Правила приема в первый класс.

2.18.1 Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.18.2. Ознакомиться с Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации МБОУ СОШ №50 г.Шахты, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил можно на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

2.18.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.18.4. Прием граждан в МБОУ СОШ №50 г.Шахты осуществляется по личному заявлению (установленного образца) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №50 г.Шахты на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №50 г.Шахты (school50-61.ru).

2.18.6. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.18.7. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов в 1 класс, в течение 5 рабочих дней – во 2-11 классы.

2.18.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в первый класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством аккредитации МБОУ СОШ №50 г.Шахты, Уставом МБОУ СОШ №50 г.Шахты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №50 г.Шахты, о перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью директора школы и печатью МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

2.19. Правила приема в 1-11 классы в течение учебного года из другой образовательной организации.

2.19.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.19.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.19.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования г.Шахты, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.19.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МБОУ СОШ №50 г.Шахты указываются: см. пункт 2.14.5.

2.19.6. МБОУ СОШ №50 г.Шахты принимает у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (или копия паспорта);
- копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.19.8. Указанные в пункте 2.15.6 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19.9. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №50 г.Шахты в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ №50 г.Шахты (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.15.6, с указанием даты зачисления и класса.

2.19.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №50 г.Шахты.

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ г.

Директору МБОУ СОШ №50 г.Шахты

ФИО родителя (законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения),
адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего:

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №50» (МБОУ СОШ №50 г. Шахты).

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего

(указать наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

(указать нуждается ли ребенок или поступающий в обучении по адаптированной образовательной программе или в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

Согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе.

(нужное подчеркнуть)

*Просим при приеме по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовать
обучение на _____ языке, изучение _____ языка как
родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.*

*С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся МБОУ СОШ №50 г.Шахты, ознакомлены.*

отец: _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

мать: _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

*Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
Порядке, установленном законодательством РФ*

отец: _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

мать: _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Журнал
регистрации заявлений граждан на прием в 1 класс

№ п/п	Дата регистрации заявлений	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата и место рождения	Адрес регистрации ребёнка	Перечень предоставленных документов	Прочие документы	Отметка о выдаче уведомления о регистрации заявления	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

приняты приложения к заявлению (рег. № заявления _____):

Наименование документов	Отметка о наличии документов

Не предоставленные документы необходимо направить в ОО до 30 августа 20____ г.

Примечание.

1. При направлении заявления в заочной форме (по электронной почте) настоящее уведомление в обязательной порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МБОУ СОШ №50 г.Шахты.
2. Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по телефону: 8(8636)28-86-66, по информации на сайте: <http://school50-61.ru/ПРИЕМ-В-1-КЛАСС/>
3. В течение 30 дней с момента регистрации заявления Вы в праве получить письменный мотивированный ответ из ОО по Вашему требованию.

Директор _____

Дата _____